



**norme  
principi  
ambiti di applicazione**

---

# **CODICE ETICO**

---

 **GRUPPO  
GREENNETWORK**

---

**Green Network S.p.A.**

Viale della Civiltà Romana, 7 - 00144 Roma

Tel. (+39) 06.83365101

Fax (+39) 06.83365301








---

**CODICE ETICO**







*"Volendo seriamente ricercare la verità delle cose, non si deve scegliere una scienza particolare, infatti esse sono tutte connesse tra loro e dipendenti l'una dall'altra. Si deve piuttosto pensare soltanto ad aumentare il lume naturale della ragione, non per risolvere questa o quella difficoltà di scuola, ma perché in ogni circostanza della vita l'intelletto indichi alla volontà ciò che si debba scegliere; e ben presto ci si meraviglierà di aver fatto progressi di gran lunga maggiori di coloro che si interessano alle cose particolari e di aver ottenuto non soltanto le stesse cose da altri desiderate, ma anche più profonde di quanto essi stessi possano attendersi."*

**René Descartes - Cartesio**

---



# INDICE

<b>PREMESSA</b>	<b>12</b>
<b>SEZIONE UNO – Il Codice Etico: Principi e ambiti di applicazione</b>	<b>15</b>
<b>1.1</b> I Destinatari delle Norme Etiche.....	<b>15</b>
<b>1.2</b> Obblighi per i Dipendenti.....	<b>17</b>
<b>1.3</b> Obblighi per i Responsabili.....	<b>18</b>
<b>1.4</b> Obblighi dei Soggetti terzi.....	<b>20</b>
<b>1.5</b> Obblighi di Green Network S.p.A.....	<b>20</b>
<b>1.6</b> Valore contrattuale del Codice e sanzioni disciplinari applicabili in caso di violazione delle norme etiche e/o delle procedure interne.....	<b>22</b>
<b>1.7</b> Provvedimenti disciplinari.....	<b>24</b>
<b>1.8</b> Come sollevare dubbi sull'infrazione di una norma etica e/o di una procedura.....	<b>27</b>
<b>1.9</b> Cosa accade quando si segnala un comportamento, atto o fatto concernente l'infrazione di norme etiche e/o di procedure interne.....	<b>30</b>



**SEZIONEDUE – Le norme etiche**

**43**

<b>2.1 Norma A</b> – Rapporti con la Pubblica Amministrazione.....	<b>45</b>
2.1.1 Norma A - 1 Pagamenti illeciti	
2.1.2 Norma A - 2 Comportamenti illeciti diversi dai pagamenti	
2.1.3 Norma A – 3 Procedimenti giudiziari	
<b>2.2 Norma B</b> – Trasparenza nella contabilità.....	<b>53</b>
<b>2.3 Norma C</b> – Controlli interni ed esterni.....	<b>57</b>
<b>2.4 Norma D</b> – Conflitto d’interessi.....	<b>60</b>
<b>2.5 Norma E</b> – Formazione della volontà dell’assemblea e sua corretta costituzione.....	<b>61</b>
<b>2.6 Norma F</b> – Salvaguardia del capitale sociale.....	<b>63</b>
<b>2.7 Norma G</b> – Salvaguardia dei diritti dei creditori sociali.....	<b>65</b>
<b>2.8 Norma H</b> – Tutela della concorrenza e del mercato, dell’industria e del commercio. Illeciti di borsa e finanziari.....	<b>66</b>
<b>2.9 Norma I</b> – Divieto di falsificazione ed illecito utilizzo di banconote, carte di pubblico credito, valori di bollo.....	<b>70</b>
<b>2.10 Norma L</b> – Repressione di attività terroristiche e di eversione dell’ordine democratico.....	<b>71</b>
<b>2.11 Norma M</b> – Tutela dell’ambiente.....	<b>72</b>

<b>2.12 Norma N</b> – Tutela del lavoratore e della sicurezza sui luoghi di lavoro.....	<b>73</b>
<b>2.13 Norma O</b> – Utilizzo delle nuove tecnologie informatiche.....	<b>76</b>
<b>2.14 Norma P</b> – Divieto di collaborazione con associazioni criminali. Riciclaggio e auto riciclaggioe riciclaggio.....	<b>78</b>
<b>2.15 Norma Q</b> - Divieto di corruzione tra privati	<b>82</b>
<b>2.16 Norma R</b> – Reati transnazionali	84
<b>2.17 Norma S</b> – Gestione dei rapporti con i clienti e qualità certificata	85





# PREMESSA

## IL CODICE ETICO



---

Il presente documento rappresenta il Codice Etico della **Green Network S.p.A.**, società opera nel settore energetico in qualità di fornitore di energia elettrica e gas nonché di trader. Il Codice Etico è stato elaborato per assicurare che i valori etici fatti propri dalla **Green Network S.p.A.** siano chiaramente definiti e condivisi.

Il Codice Etico:

- ✓ delinea i principi fondamentali che ispirano le attività della **Green Network S.p.A.**;
- ✓ ispira i rapporti quotidiani dei dipendenti della **Green Network S.p.A.** con colleghi, clienti, fornitori e rappresentanti della Pubblica Amministrazione;
- ✓ conferma che la **Green Network S.p.A.** è impegnata nell'operare in conformità alle leggi e direttive internazionali e nazionali applicabili.

**Green Network S.p.A.** nell'ambito delle proprie attività e nella conduzione dei propri affari assume come principi ispiratori il rispetto della legge e delle normative del Paese in cui opera, nonché delle norme interne, in un quadro di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona.

I valori e le norme di comportamento contenute nel presente Codice Etico rappresentano l'elemento base della cultura aziendale

e lo standard di comportamento di tutti i collaboratori.

**Green Network S.p.A.** incoraggia inoltre le terze parti ad aderire, nei rispettivi ambiti, a tali principi.

I principi etici costituiscono un elemento essenziale del sistema di controllo interno e sono vincolanti per i destinatari. In tale contesto uno degli elementi imprescindibili è la responsabilizzazione di tutto il personale, a cominciare dal Management. Tutto il personale è chiamato a provvedere ad un'applicazione attenta e responsabile delle norme e procedure di lavoro nell'assistenza reciproca e con l'esempio individuale.

Il Codice Etico è uno dei pilastri del sistema di controllo interno per la prevenzione dei reati dalla **Green Network S.p.A.** costituendo parte integrante del Modello Organizzativo di Gestione e Controllo ex d.lgs 231/2001 (di seguito: "**Modello 231**").

Il Modello 231 ed il Codice Etico sono presidiati **dall'Organismo di Vigilanza** che ha specifici compiti in merito alla valutazione della continua adeguatezza ed alla efficace attuazione degli stessi. Ciascun collaboratore può rivolgersi all'Organismo di Vigilanza per informazioni o chiarimenti ed è obbligatorio per tutti segnalare allo stesso o ad un diretto responsabile eventuali violazioni del presente Codice Etico di cui siano direttamente o indirettamente venuti a conoscenza, nella garanzia della tutela del segnalante.

Tutti i dipendenti, e a maggior ragione i soggetti apicali, sono responsabili della corretta e continua applicazione dei contenuti del presente Codice Etico.

Nessun dipendente a maggior ragione nessun soggetto apicale, ha l'autorità di approvare deroghe alle regole contenute nel presente Codice.

**In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio della Società può giustificare comportamenti contrari alle disposizioni di legge ed ai principi illustrati nel presente Codice Etico.**

# SEZIONE UNO

## IL CODICE ETICO: PRINCIPI E AMBITI DI APPLICAZIONE

---



### 1.1I DESTINATARI DELLE NORME ETICHE

#### **Il personale della Green Network S.p.A.**

Le norme etiche si applicano senza eccezione a tutto il personale della **Green Network S.p.A.**, ovunque operante e/o dislocato.

In particolare, gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti e tutti i collaboratori a qualsiasi titolo, sono "destinatari obbligati" sottoposti alle sanzioni previste dal Modello 231 e richiamate nel presente Codice Etico; tali soggetti possono essere, di seguito, congiuntamente definiti "destinatari".

Sono, invece, "terzi" e quindi non sottoposti direttamente alle sanzioni per la violazione delle disposizioni del Codice Etico, i clienti, i fornitori ed i partner commerciali ai quali è comunque richiesta una condotta in linea con i principi generali del presente Codice Etico.

**Green Network S.p.A.** promuove l'adozione di Modelli 231 e Codici Etici da parte delle società dalla stessa controllate o partecipate.

Tutti coloro che, qualsiasi titolo, agiscono per conto della **Green Network S.p.A.** devono astenersi da qualunque

comportamento lesivo dell'immagine della Società.

## **I terzi**

Il **Green Network S.p.A.** esige il rispetto del Codice Etico anche da parte di tutti i soggetti terzi.

Il management della **Green Network S.p.A.** ed in genere tutti i dipendenti in ragione delle proprie competenze sono tenuti ad:

- **informare i terzi circa gli impegni e obblighi imposti dal Codice, mediante consegna di una copia dello stesso comprovata dalla sottoscrizione della lettera d'impegno;**
- **esigere da tali soggetti, persone fisiche o giuridiche, il rispetto delle norme del Codice Etico;**
- **adottare la risoluzione contrattuale nei confronti dei terzi che nello svolgimento delle proprie attività non si siano conformati alle norme etiche.**



## 1.2 OBBLIGHI PER I DIPENDENTI

**Green Network S.p.A.** ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui essa opera. Tutti i dipendenti sono tenuti a rispettare tali leggi e regolamenti. Sono tenuti altresì a leggere, conoscere ed applicare la normativa interna aziendale, con particolare riferimento al Codice Etico, al Modello 231 ed alle procedure che regolano l'attività svolta nell'ambito della propria funzione.

Qualora un dipendente necessiti di chiarimenti sui criteri di applicazione delle procedure e/o delle norme etiche aziendali, dovrà rivolgersi al proprio superiore e/o alla funzione che sovrintende alle procedure aziendali e/o ad un collaboratore appartenente all'area legale della società **Green Network S.p.A.** e/o all'Organismo di Vigilanza.

Tutti i dipendenti della **Green Network S.p.A.** ovunque dislocati ed operanti, hanno l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari alle norme etiche e/o alle procedure disciplinanti le attività della **Green Network S.p.A.**;
- segnalare tempestivamente le notizie acquisite direttamente o indirettamente su possibili violazioni del Codice Etico o del

Modello 231 o eventuali richieste contrarie alla normativa aziendale, utilizzando la procedura descritta al paragrafo 1.8.

- denunciare qualsiasi richiesta gli sia stata rivolta di violare le norme etico-comportamentali;
- collaborare alle indagini interne condotte da **Green Network S.p.A.** su questioni disciplinate dalle norme etiche.

**Nessun dipendente di Green Network S.p.A., a qualsiasi livello, è autorizzato a prendere provvedimenti contro chiunque abbia riferito o collaborato alla soluzione di questioni inerenti al rispetto delle norme etiche e delle procedure aziendali.**

### 1.3 OBBLIGHI PER I RESPONSABILI

Ogni responsabile ha l'obbligo di:

- rappresentare con il proprio comportamento etico un esempio per i propri dipendenti;
- indirizzare i dipendenti all'osservanza del Codice Etico e del Modello 231 e sollecitare gli stessi a sollevare problemi e questioni in merito all'eventuale infrazione delle norme etiche e/o delle procedure interne;
- sollecitare i dipendenti a segnalare eventuali carenze o

opportunità per il miglioramento del Codice Etico, del Modello 231 e delle procedure interne che sono strumenti dinamici, in continua evoluzione quindi sempre migliorabili;

- adoperarsi affinché i dipendenti comprendano che il rispetto delle norme interne e del Codice Etico costituisce parte essenziale della qualità delle prestazioni di lavoro e che quindi tutte le operazioni e le negoziazioni compiute ed in genere i comportamenti posti in essere dai dipendenti nello svolgimento dell'attività lavorativa, devono essere realizzati, oltre che nel già dovuto rispetto della legge e delle normative vigenti, anche nel rispetto delle norme previste nel Codice Etico;
- includere nelle proprie considerazioni finalizzate alla valutazione dei dipendenti, quanto fatto o detto dai medesimi per promuovere ed osservare le norme etiche e le procedure interne, cosicché i dipendenti stessi comprendano che **Green Network S.p.A.** considera il rispetto delle norme etiche e delle procedure interne alla stregua del rendimento sul lavoro.

I responsabili sono tenuti altresì a:

- selezionare con particolare cura dipendenti e collaboratori esterni per impedire che siano assegnati incarichi a persone che non diano pieno affidamento circa l'osservanza del Codice Etico;
- riferire tempestivamente ad un collaboratore dell'area legale o all'Organismo di Vigilanza o ad un diretto superiore rilievi o notizie riferite dai dipendenti circa possibili violazioni delle

norme etiche e/o del Modello 231;

- impedire qualunque tipo di ritorsione contro chiunque fornisca notizie in ordine alla violazione di norme etiche e/o di procedure interne o collabori nelle indagini svolte.

Tutti i responsabili sono tenuti a verificare l'adeguatezza e la rispondenza agli eventuali mutamenti della realtà aziendale delle norme etiche e delle procedure interne ed a segnalarle all'Organismo di Vigilanza.

## 1.4 OBBLIGHI DEI SOGGETTI TERZI

**Green Network S.p.A.** ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti nonché delle norme contenute nel presente Codice Etico, anche da parte dei terzi che sono tenuti a leggere le stesse con attenzione e ad applicarle in maniera puntuale nello svolgimento delle proprie attività e nei rapporti con **Green Network S.p.A.** In difetto, quale sistema sanzionatorio del terzo inadempiente a tale obbligo, **Green Network S.p.A.** farà valere la clausola risolutiva inserita nei contratti stipulati con i terzi stessi.

## 1.5 OBBLIGHI DI GREEN NETWORK S.p.A.

**Green Network S.p.A.** si impegna:

- ad aggiornare il Codice Etico, il Modello 231 e le procedure interne al fine di adeguarli ai cambiamenti organizzativi, all'evoluzione normativa e giurisprudenziale ed a fronte di gravi violazioni del Codice Etico o del Modello 231;
- a mettere a disposizione dei destinatari ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento circa l'interpretazione e l'attuazione delle norme contenute nel Codice Etico e nel Modello 231;
- a svolgere indagini e verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione delle norme etiche e/o delle procedure regolanti le attività societarie;
- ad adottare adeguate misure disciplinari una volta accertate le infrazioni delle norme etiche nonché delle procedure interne;
- ad impedire che alcuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito notizie in ordine a possibili violazioni del Codice Etico e/o del Modello 231 e/o delle procedure interne;
- a promuovere l'adozione e l'applicazione di un Modello 231 e di un Codice Etico da parte delle società controllate o partecipate;
- ad assicurare la massima diffusione del Codice Etico e del Modello 231 attraverso i seguenti canali:
  - a** pubblicazione sulla intranet aziendale per i dipendenti;
  - b** trasmissione di una copia informatica alle società

- controllate o partecipate ed ai terzi;
- c pubblicazione sul sito web della società di una versione sempre aggiornata del Codice Etico;
  - d affissione in bacheca del Codice Etico;
  - e organizzazione di seminari ovvero sessioni informative/formative anche attraverso sistemi e modalità informatiche.



## 1.6 VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE E SANZIONI DISCIPLINARI APPLICABILI IN CASO DI VIOLAZIONE DELLE NORME ETICHE E/O DELLE PROCEDURE INTERNE

L'osservanza delle norme del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti di **Green Network S.p.A.** ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile. La violazione delle norme etiche e/o delle procedure interne costituisce inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro con ogni conseguenza di legge anche in ordine alla conservazione del posto di lavoro e salvo il risarcimento dei danni causati a **Green Network S.p.A.**

**Green Network S.p.A.** promuove in ciascuna società controllata o partecipata l'adozione, all'interno del proprio Modello 231, di un Sistema Disciplinare applicabile nei confronti dei propri lavoratori secondo il CCNL applicabile per il settore di riferimento.

Qualunque dipendente violi lo spirito o la lettera del Modello 231, del Codice Etico o delle procedure disciplinanti le attività della **Green Network S.p.A.**, è soggetto ad una valutazione disciplinare effettuata dal datore di lavoro, nel rispetto del contratto collettivo e/o del codice civile e informata ai seguenti principi:

- Principio della tipicità delle violazioni e delle sanzioni. Il provvedimento disciplinare irrogato è previsto dalla contrattazione collettiva e/o dal codice civile.
- Principio della autonomia ed immediatezza della sanzione. Data l'autonomia della violazione del Codice Etico e delle procedure interne rispetto alla violazione di legge che comporta la commissione di un reato, la valutazione disciplinare dei comportamenti effettuata dal datore di lavoro non deve coincidere con la valutazione del giudice; pertanto il datore di lavoro potrà irrogare provvedimenti disciplinari quali ad esempio richiamo verbale, ammonizione scritta, sospensione e licenziamento, senza attendere il termine del procedimento penale, a carico del dipendente, come anche a prescindere dall'apertura di un processo penale.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo si elencano i seguenti comportamenti passibili di misure disciplinari:

- azioni che violino il Modello 231;
- azioni che violano le norme etiche;
- azioni che violano le procedure;
- richiesta ad altri di violare una norma etica, le procedure o il Modello 231;
- mancata denuncia di effettive o sospette violazioni di una norma etica e/o di una procedura;
- ritorsioni contro un dipendente o un terzo che abbia sollevato dubbi circa questioni relative all'infrazione di una norma etica e/o di una procedura.

## 1.7 PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

I comportamenti difforni dalle norme etiche di cui al presente Codice Etico, dal Modello 231, dalle procedure e dai regolamenti aziendali, dalle deleghe e da quant'altro previsto dal Sistema di Controllo Interno della Società, saranno puniti, a seconda della loro gravità o della loro recidività, con i provvedimenti di seguito elencati per le diverse categorie di soggetti.

L'applicazione delle sanzioni disciplinari prescinde dall'esito di un



eventuale procedimento penale, essendo l'accertamento disciplinare e quello penale considerati per legge autonomi ed indipendenti.

## **Misure per i lavoratori dipendenti e assimilati**

I provvedimenti disciplinari adottabili nei confronti dei lavoratori dipendenti nonché per gli altri lavoratori a questi ultimi assimilati per legge, sono quelli riportati nel CCNL.

## **Misure nei confronti dei dirigenti**

In caso di violazione da parte di dirigenti si applicano le sanzioni previste dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro; le sanzioni potranno prevedere la risoluzione del rapporto di lavoro ove venisse compromesso il rapporto di fiducia con la società.

## **Misure nei confronti degli Amministratori**

In caso di violazione da parte di uno o più componenti del Consiglio di Amministrazione del Modello 231, delle norme etiche di cui al presente Codice Etico, delle procedure e dei regolamenti aziendali, delle deleghe e di quant'altro previsto dal modello organizzativo, l'Organismo di Vigilanza ne dà comunicazione al Collegio sindacale e al Presidente del Consiglio di Amministrazione. Su iniziativa di quest'ultimo ovvero del Collegio Sindacale il Consiglio di

Amministrazione è incaricato di procedere, alle necessarie deliberazioni – con l’astensione del soggetto coinvolto – che dispongano gli accertamenti ritenuti necessari ed opportuni e che assumano, sentito il Collegio Sindacale, i provvedimenti relativi ivi inclusa la revoca in via cautelare dei poteri delegati nonché la convocazione dell’Assemblea dei soci per disporre l’eventuale sostituzione dell’amministratore coinvolto.

### **Misure nei confronti dei Sindaci**

In caso di violazione da parte di uno o più componenti del Collegio Sindacale del Modello 231, delle norme etiche di cui al presente Codice Etico, delle procedure e dei regolamenti aziendali, delle deleghe e di quant’altro previsto dal modello organizzativo, l’Organismo di Vigilanza ne dà comunicazione al Presidente del Collegio Sindacale e al Consiglio di Amministrazione che a sua volta può convocare l’Assemblea.

Il Collegio Sindacale, con l’astensione del soggetto coinvolto, procede agli accertamenti necessari e assume, sentito il Consiglio di Amministrazione, i provvedimenti relativi.

### **Misure nei confronti di Consulenti e Fornitori**

Ogni comportamento posto in essere dai Consulenti, e/o dai Fornitori in violazione delle norme etiche, delle procedure e dei regolamenti aziendali tale da comportare il rischio di commissione di un Reato o di un illecito anche di natura amministrativa determina, secondo quanto previsto dalla relativa disciplina contrattuale e comunque in base alle norme del c.c. ovvero ad altre leggi speciali applicabili, la immediata risoluzione del contratto stesso e ogni altra sanzione contrattuale prevista, fatta salva la richiesta di risarcimento del danno.



## 1.8 COME SOLLEVARE DUBBI SULL'INFRAZIONE DI UNA NORMA ETICA O/E DI UNA PROCEDURA

Tutti i dipendenti della **Green Network S.p.A.** sono tenuti non solo a segnalare la violazione di una norma etica o di una procedura interna o della legge in genere, ma anche ciò che nella valutazione di ciascuno ragionevolmente appaia tale.

Invero la società esige che i propri dipendenti, qualora sorgessero ragionevoli dubbi sul rispetto delle norme etiche, lo segnalino tempestivamente utilizzando la procedura di seguito descritta in modo da prevenire e/o arginare la realizzazione di condotte pericolose ovvero penalmente rilevanti al fine di salvaguardare il responsabile della violazione, la società, e quindi se stessi dagli eventuali gravi danni che possono conseguire da dette violazioni,

quali ad esempio:

### **Per il responsabile della violazione:**

- pene detentive e/o penali pecuniarie (ammenda o multa) derivanti da sentenze di condanna accertanti la commissione di un reato;
- obbligo di risarcire il danno patrimoniale e non patrimoniale arrecato alla società o a terzi;
- soggezione ai provvedimenti disciplinari previsti dalla legge o dal contratto collettivo.

### **Per la Società:**

- sanzioni interdittive quali ad esempio la temporanea sospensione dell'attività;
- nei casi più gravi la totale inibizione dallo svolgimento dell'attività attraverso la definitiva revoca dei provvedimenti di autorizzazione e di concessione;
- divieto di intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- pene pecuniarie.

**Green Network S.p.A. si è dato una puntuale procedura**

**che ogni dipendente è tenuto ad utilizzare per segnalare eventuali violazioni delle norme etiche, procedure interne, norme di legge in genere:**

### **1. Rivolgersi al proprio responsabile.**

Un soggetto che abbia responsabilità apicali di direzione e coordinamento nell'ambito delle strutture aziendali (direzioni, funzioni e aree) è infatti la persona più indicata per risolvere rapidamente un problema.

Ove necessario, il responsabile informerà l'Organismo di Vigilanza.

### **2. In sua assenza, o qualora la vostra richiesta rimanga disattesa rivolgersi direttamente all'Organismo di Vigilanza.**

Ogni dipendente ha la possibilità di rivolgersi direttamente all'Organismo di Vigilanza contattandolo tramite i seguenti canali:

- Mail all'indirizzo: [odv@greennetwork.it](mailto:odv@greennetwork.it)
- Posta ordinaria all'indirizzo: Organismo di Vigilanza - Green Network S.p.A., Viale della Civiltà romana, 7 – 00144 – Roma.

Solleverebbe una questione apertamente vuol dire consentire una rapida soluzione dei problemi ed è indispensabile per prevenire o arginare la violazione di norme etiche o di procedure interne e quindi la consumazione di reati.

Green Network S.p.A. promuove presso le società partecipate o controllate l'istituzione di "canali informativi dedicati" per facilitare le segnalazioni; una volta istituiti, tali canali dovranno essere diffusi capillarmente a cura di ciascuna società controllata o partecipata.



### 1.9 COSA ACCADE QUANDO SI SEGNA LA UN COMPORTAMENTO, ATTO O FATTO CONCERNENTE L'INFRAZIONE DI NORME ETICHE E/O DI PROCEDURE INTERNE

L'Organismo di Vigilanza effettuerà un'indagine cui seguirà un'attività istruttoria, condotta dallo stesso in esito alla quale:

*Potranno essere stabiliti i provvedimenti disciplinari da adottare e le eventuali procedure da migliorare.*

**IPOTESI A**

*Potrà essere disposta l'archiviazione del caso.*

**IPOTESI B**

- La segnalazione di violazioni di norme etiche e/o di procedure dovrà essere gestita con assoluta riservatezza, e nella piena tutela dell'anonimato del soggetto che ha effettuato detta segnalazione.
- L'Organismo di Vigilanza è tenuto a motivare adeguatamente

l'eventuale rifiuto di aprire un'indagine.

- L'Organismo di Vigilanza è tenuto altresì a motivare l'eventuale atto di archiviazione del caso disposta al termine della fase istruttoria, qualora venga accertata l'insussistenza di profili di responsabilità a carico del dipendente nei confronti del quale è stata condotta l'istruttoria.

Nel caso in cui l'Organismo di Vigilanza riscontri elementi sufficienti a ritenere fondata la segnalazione, informa il CdA (o l'Assemblea nelle ipotesi di violazioni da parte degli Amministratori).

Il Consiglio di Amministrazione, sulla scorta degli elementi acquisiti, determina la sanzione da irrogare, motivando l'eventuale dissenso rispetto alla proposta formulata dall'Organismo di Vigilanza







ENERGIA**IN**PERSONE

---



## SEZIONEDUE

### LE NORME ETICHE

---

*Una condotta conforme alle norme etiche ed in genere alla legge contribuisce ed anzi è talvolta determinante per rendere vincente e quindi di successo l'azione della società.*

*Attraverso una condotta eticamente irreprensibile è agevole che Green Network S.p.A. produca beni e servizi di qualità, mantenga limpidi i propri rapporti con clienti e fornitori, rendendosi permanentemente competitiva sul mercato.*

*Con l'introduzione nel nostro ordinamento della disciplina prevista dal decreto legislativo 231/2001 ed alla luce della riforma del diritto societario, tutte le società operanti nel territorio nazionale sono tenute ad allinearsi agli standard più evoluti del governo societario (c.d. CORPORATE GOVERNANCE) peraltro da tempo presenti in diversi Paesi europei e negli Stati Uniti e volti ad assicurare una sempre maggiore trasparenza e chiarezza nell'attività e nelle operazioni aziendali.*

*Per adempiere agli obblighi di legge e per soddisfare le attese degli investitori/azionisti e clienti che richiedono a tutte le società di conformarsi ai suddetti standard, anche Green Network S.p.A. ha predisposto le regole aziendali di carattere etico di seguito esposte fortemente orientate al governo e al controllo delle proprie attività e della propria struttura.*



## **2.1 NORMA A - RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

### *2.1.1 NORMA A - 1 PAGAMENTI ILLECITI*

**Sono proibiti i pagamenti illeciti nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.**

**Si intende per Pubblica Amministrazione qualunque ente sia di emanazione statale (Ministeri, Uffici Fiscali, ecc.) sia locale (Regioni, Province, Comuni) istituzionalmente preposto alla cura degli interessi pubblici nonché le Authority (ARERA - Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente, AGCM – Autorità Garante della concorrenza e del mercato), le società a partecipazione pubblica con cui Green Network S.p.A. s’interfaccia per lo svolgimento della propria attività (ad esempio: GME - Gestore dei Mercati Energetici S.p.A., GSE - Gestore dei servizi energetici S.p.A.) ed i clienti di natura pubblica.**

Tutti i dipendenti della **Green Network S.p.A.**, a qualsiasi livello, ovunque operanti o dislocati, sono tenuti ad astenersi dall’effettuare

corresponsioni di qualunque entità al fine di ottenere benefici illeciti nel rappresentare gli interessi della società di fronte alla Pubblica Amministrazione.

**Green Network S.p.A.** esige che i propri dipendenti tengano comportamenti corretti nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, indipendentemente dalla competitività del mercato e dall'importanza dell'affare trattato.

**Green Network S.p.A.** vieta espressamente pratiche di corruzione, favoritismi, comportamenti collusivi, sollecitazioni dirette e/o indirette anche attraverso promesse di vantaggi personali, nei confronti di qualunque soggetto appartenente alla Pubblica Amministrazione.

In particolare sono espressamente vietati i seguenti comportamenti:

- non è consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti e benefici materiali di qualsiasi entità a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio al fine d'influenzare o compensare un atto del loro ufficio e/o la omissione di un atto del loro ufficio;
- non è consentito offrire regali o altre liberalità che possano costituire forme di pagamento a funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione;
- non è consentito raccogliere e quindi esaudire, richieste di

denaro, favori, utilità da soggetti, persone fisiche o giuridiche che intendono entrare in rapporti di affari con **Green Network S.p.A.** nonché da qualunque soggetto appartenente alla Pubblica Amministrazione. Atti di cortesia, come omaggi, contribuzioni o spese di rappresentanza sono consentiti quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

In ogni caso questi tipi di spesa devono essere autorizzati dalle persone indicate nella procedura aziendale all'uopo predisposta, documentati in modo adeguato e non devono mai avvenire in circostanze tali da dar adito a sospetti di illiceità.

La presente norma si applica anche nei confronti dei terzi consulenti, rappresentanti, intermediari ed agenti, che rappresentino **Green Network S.p.A.** sia nei rapporti con la Pubblica Amministrazione sia nel settore privato.

A tal proposito **Green Network S.p.A.** vieta che vengano nominati quali propri rappresentanti soggetti che:

- abbiano fama di corruttori;
- siano stati accusati di condotta illecita negli affari;

- abbiano rapporti familiari o di altro genere, di cui si abbia conoscenza, tali da poter influenzare illecitamente le decisioni di un qualunque soggetto appartenente alla Pubblica Amministrazione.

Allo scopo di evitare o comunque arginare drasticamente il rischio relativo ai comportamenti sopra descritti ogni dipendente, in ragione dei propri poteri e funzioni, curerà di:

- osservare principi e procedure interne per la selezione dei collaboratori esterni;
- selezionare solo soggetti, persone fisiche e giuridiche qualificate e con buona reputazione;
- riferire tempestivamente al proprio superiore, dubbi in ordine a possibili violazioni del Codice Etico da parte di collaboratori esterni;
- includere nei contratti con i terzi l'obbligazione espressa di attenersi ai principi del Codice Etico, nonché la risoluzione contrattuale ipso iure da far valere nei confronti di coloro che nello svolgimento delle proprie attività non si siano conformati al presente Codice.

### *2.1.2 Norma A - 2 Comportamenti illeciti diversi dai pagamenti*

**Nei confronti degli esponenti della Pubblica Amministrazione, degli**

**enti governativi e degli organismi internazionali, Green Network S.p.A. esige il rispetto di una rigorosa etica di comportamento nonché di leggi e regolamenti vigenti con particolare riferimento agli obblighi specifici propri dei rapporti con le amministrazioni statali sia centrali che periferiche (a livello comunale, provinciale, regionale) e con gli enti ed organismi internazionali (ad esempio la Comunità Europea).**

I rapporti con le Istituzioni Pubbliche volti al presidio degli interessi complessivi della **Green Network S.p.A.** e collegati all'attuazione dei suoi programmi, devono essere esclusivamente riservati alle funzioni e alle responsabilità aziendali a ciò delegate ed improntate al rispetto della presente regola etica e delle norme di legge in genere. Tutte le informazioni richieste e/o presentate alle istituzioni pubbliche devono essere veritiere e trasparenti.

È assolutamente vietato a tutti i dipendenti, a prescindere dal livello di responsabilità occupato, fornire alla Pubblica Amministrazione informazioni e/o documenti falsi o attestanti cose non vere.

A titolo meramente esemplificativo si elencano alcuni comportamenti ricadenti in detto divieto:

- Falsa attestazione dell'esistenza di condizioni essenziali al fine di partecipare ad una gara o per ottenere licenze, autorizzazioni e concessioni o erogazioni pubbliche.



- Falsa attestazione della destinazione di finanziamenti pur legittimamente ricevuti per finalità diverse da quelle che ne abbiano giustificato l'erogazione.
- Omissione di informazioni dovute alle istituzioni pubbliche.
- Alterazione del funzionamento di un sistema informatico allo scopo di falsare dati informazioni o documenti in danno delle Istituzioni Pubbliche.
- Esibizione di documenti/dati falsi od alterati.
- sottrazione od omissione di documenti veri.
- Condotta ingannevole che possa indurre la Pubblica Amministrazione in errore nella valutazione tecnico-economica dei servizi erogati.
- Omissione di informazioni dovute, al fine di orientare indebitamente a proprio favore le decisioni della Pubblica Amministrazione.
- Comportamenti comunque intesi ad influenzare indebitamente le decisioni della Pubblica Amministrazione.
- Il farsi rappresentare da consulenti o da soggetti "terzi" quando si possano creare conflitti d'interesse.

Nei rapporti con rappresentanti della Pubblica Amministrazione è inoltre fatto divieto di:

- esaminare o proporre opportunità di impiego di rappresentanti

della Pubblica Amministrazione (o loro parenti, affini, amici, ecc.), e/o opportunità commerciali o di qualsiasi altro genere che possano avvantaggiarli a titolo personale;

- promettere od offrire a rappresentanti della Pubblica Amministrazione (o loro parenti, affini, amici, ecc.) beni, consulenze e/o altri servizi che possano avvantaggiarli a titolo personale;
- effettuare spese di rappresentanza ingiustificate e con finalità diverse dalla mera promozione dell'immagine aziendale;
- promettere o fornire, anche tramite "terzi", beni/lavori/servizi di utilità personale;
- fornire o promettere di fornire, sollecitare od ottenere informazioni e/o documenti riservati o comunque tali da poter compromettere l'integrità o la reputazione di una od entrambe le parti;
- favorire, nei processi d'acquisto, fornitori e sub-fornitori in quanto indicati dai rappresentanti stessi della Pubblica Amministrazione come condizione per lo svolgimento successivo delle attività (ad es. affidamento della commessa, concessione del finanziamento agevolato, concessione della licenza).

**Green Network S.p.A.** è infatti interessata al risultato ma anche alla maniera in cui lo stesso viene ottenuto, non tollererà, pertanto che un dipendente raggiunga un risultato violando la presente norma e/o la legge in genere.

### *2.1.3 Norma A - 3 Procedimenti giudiziari*

I destinatari, nella gestione dei procedimenti giudiziari inerenti l'attività d'impresa, si attengono, per quanto applicabile, alle disposizioni relative alla gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le Pubbliche Istituzioni cui espressamente si rinvia.

Inoltre, i destinatari incaricati di svolgere attività nell'ambito di procedimenti giudiziari inerenti l'attività della **Green Network S.p.A.**, favoriscono le attività investigative degli organi e delle autorità competenti e si astengono dal fare pressioni (promettendo, ad esempio, denaro o altra utilità o usando violenza) a persone chiamate a rendere dichiarazioni davanti all'autorità giudiziaria ovvero alla persona richiesta di rilasciare dichiarazioni dal difensore nel corso dell'attività investigativa, o alla persona chiamata a svolgere attività di perito, consulente tecnico o interprete, per indurla a rendere dichiarazioni false.

## 2.2 **NORMA B** - TRASPARENZA NELLA CONTABILITÀ

**Tutte le azioni, operazioni, e le negoziazioni compiute da Green Network S.p.A. sono ispirate ai seguenti principi:**

- **massima correttezza gestionale;**
- **completezza e trasparenza delle informazioni;**
- **legittimità sotto il profilo legale e sostanziale;**
- **chiarezza e verità dei riscontri contabili secondo le norme vigenti e le procedure interne.**

**Green Network S.p.A.** esige da tutti i suoi dipendenti piena ed ampia dedizione affinché i fatti di gestione e le operazioni poste in essere nel corso di tutte le proprie attività, siano rappresentati in contabilità, correttamente e tempestivamente.

Ogni operazione contabile deve pertanto essere supportata da idonea documentazione attestante l'attività svolta così da consentire:

- l'agevole registrazione contabile;
- l'individuazione della provenienza e/o della formazione dei documenti;

- la ricostruzione contabile e matematica delle operazioni;
- l'agevole identificazione del soggetto che ha predisposto il documento o la registrazione.

È compito di ogni dipendente coinvolto nella redazione del bilancio di **Green Network S.p.A.**, anche ai fini del bilancio consolidato e della nota integrativa, far sì che la documentazione contabile risponda ai principi sopracitati e sia facilmente rintracciabile nonché ordinata secondo criteri logici.

La legge esige l'applicazione dei principi di trasparenza, correttezza e veridicità dei bilanci e delle comunicazioni sociali; **Green Network S.p.A.** impone l'adozione di detti principi ai propri dipendenti anche al fine di salvaguardare quella fiducia che deve poter essere riposta da parte di chiunque ne sia il destinatario, nella veridicità di tutte le informazioni contenute in detti documenti.

Molteplici sono le voci tradotte nei bilanci e nella nota integrativa che necessitano di stime (cosiddette valutazioni). Soprattutto in questi casi è indispensabile il rispetto dei principi contabili da parte di chiunque sia coinvolto (anche consulenti – terzi) nel processo formativo di dette voci.

**Green Network S.p.A.** esige che l'inserimento in bilancio di tutte

le poste ad esempio crediti, rimanenze, partecipazioni, fondi rischi e oneri, scaturisca dal rispetto incondizionato di tutte le norme vigenti in tema di formazione e valutazione di bilancio.

In particolar modo i dipendenti preposti all'elaborazione dei saldi contabili di fine anno, sono tenuti a controllare o a promuovere il controllo di tutte le operazioni contabili prodromiche alla produzione di detti saldi, anche al fine di ridurre la possibilità di errori interpretativi.

**Green Network SpA** si è data altresì quale propria politica etica, la permanente promozione nei confronti di tutti i propri dipendenti, del rispetto dei principi di trasparenza, correttezza e veridicità delle relazioni e delle altre comunicazioni sociali prescritte per legge, pertanto chiunque venga coinvolto nella redazione di detti documenti è tenuto a produrre solo atti e fatti materiali rispondenti al vero e non deve in alcun modo tacere e/o alterare, informazioni sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria della società, la cui comunicazione veridica e trasparente è imposta dalla legge.

Se è infatti vero che il bilancio di un'azienda è un documento ad uso dei soci i quali dallo stesso reperiscono le informazioni necessarie ad assumere decisioni sulla conduzione dell'azienda, è anche vero che il bilancio non si rivolge solo agli investitori ma anche al pubblico in generale; pertanto, la corretta, chiara e veritiera compilazione del bilancio è considerata obbligatoria e

inderogabile in quanto garanzia di tutela della **fede pubblica**.

Per tutto quanto sopra esposto **Green Network S.p.A.** esige che anche la redazione dei prospetti informativi sia conforme ai principi di correttezza, veridicità, trasparenza dei dati e delle informazioni ivi contenute.

Sono prospetti informativi tutti quei prospetti predisposti ai fini della sollecitazione all'investimento o dell'ammissione ai mercati regolamentati, nonché tutti i documenti da pubblicare in occasione di offerte pubbliche d'acquisto e/o di scambio.

Poiché **Green Network S.p.A.** si è data quale politica etica, di cui esige il pieno rispetto, l'applicazione dei principi di correttezza trasparenza e veridicità delle informazioni anche da parte dei responsabili della revisione, tutti i documenti dagli stessi prodotti in ragione della propria qualità di revisori contabili ed inerenti alla situazione patrimoniale, economica e finanziaria **di Green Network S.p.A.**, dovranno essere informati a detto principio, a pena di risoluzione del rapporto contrattuale che lega la società di revisione stessa alla **Green Network S.p.A.**

## 2.3 **NORMA C** - CONTROLLI INTERNI ED ESTERNI

**Il Green Network S.p.A. promuove presso i propri dipendenti la diffusione a tutti i livelli di una cultura informata all'esistenza di controlli interni ed esterni e caratterizzata dalla consapevolezza, in capo a ciascun dipendente, del contributo che detti controlli danno al miglioramento dell'efficienza di tutte le proprie attività. A tal fine ha predisposto le procedure finalizzate a favorire e/o ad ottenere detti controlli, affinché nei rapporti con tutti gli organi ad essi preposti, i dipendenti tengano comportamenti sempre informati ai principi di verità, accuratezza e completezza nello scambio delle informazioni ed al rispetto rigoroso di leggi e regolamenti.**

Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti predisposti da **Green Network S.p.A.** per indirizzare, gestire, verificare le proprie attività con l'obiettivo di:

- promuovere il rispetto di leggi, regolamenti e procedure interne;
- ottenere una gestione efficace di dette attività;
- fornire dati contabili finanziari accurati e completi;



- scambiare informazioni corrette e veritiere.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo efficace è comune ad ogni livello della struttura organizzativa, conseguentemente tutti i dipendenti, a maggior ragione i soggetti apicali, sono responsabili del corretto funzionamento del sistema di controllo interno.

Per controlli esterni si intendono: i controlli legalmente attribuiti ai soci o ad altri organi sociali o a società di revisione, nonché a tutte le Autorità Pubbliche di vigilanza.

In tale caso **Green Network S.p.A.** esige che gli amministratori, i direttori generali, i sindaci ed i liquidatori tengano nelle comunicazioni con le predette autorità pubbliche e di vigilanza una condotta informata alla correttezza ed alla trasparenza, fornendo informazioni complete, veritiere e tempestive, evitando formulazioni generiche confuse.

Gli amministratori, in particolare, non devono inoltre in alcun modo impedire o comunque ostacolare le attività di controllo e di revisione legalmente attribuite ai soci, agli altri organi sociali o alla stessa società di revisione.

A titolo esemplificativo si elencano alcune specifiche prescrizioni dirette a tutti gli amministratori di **Green Network S.p.A.:**

- ogni amministratore anche attraverso i propri collaboratori è tenuto ad adottare una condotta trasparente in relazione alle richieste del collegio sindacale, dei singoli soci e della società di revisione;
- ogni amministratore è tenuto ad evitare condotte omissive o commissive volte ad impedire, anche solo attraverso uno storno di attenzione, il controllo da parte del collegio sindacale o dei soci o della società di revisione.



## 2.4 **NORMA D** - CONFLITTO D'INTERESSI

**Green Network SpA** esige il più rigoroso rispetto della disciplina che regola il conflitto d'interessi contenuta in leggi e regolamenti. In particolare, ciascun amministratore è obbligato a rendere noto agli altri amministratori nonché al collegio sindacale, qualunque interesse, per conto proprio o di terzi, abbia in una determinata operazione della società sulla quale è chiamato a decidere.

Detta comunicazione dovrà essere precisa e puntuale ovvero dovrà specificare la natura, i termini, l'origine e la portata dell'interesse stesso; spetterà poi al Consiglio di Amministrazione valutarne la conflittualità rispetto agli interessi della società.

In caso di conflitto d'interesse dell'Amministratore Delegato, quest'ultimo è tenuto ad astenersi dall'operazione su cui, in virtù dei propri poteri, è chiamato a decidere, demandando ogni valutazione e decisione in merito al Consiglio di Amministrazione.

## 2.5 **NORMA E** - FORMAZIONE DELLA VOLONTÀ DELL'ASSEMBLEA E SUA CORRETTA COSTITUZIONE

Il Gruppo Green Network si è dato quale politica etica di cui esige il pieno rispetto da parte di tutti i propri dipendenti la tutela dei diritti delle minoranze, nonché la tutela del diritto all'informazione sull'integrità del proprio patrimonio.

Pertanto esige che l'assemblea dei soci venga convocata nei termini e con le modalità previste dalla legge. L'assemblea, regolarmente convocata e validamente condotta, è la riunione dei soci con l'intento di manifestare la volontà sociale, sugli argomenti indicati nell'ordine del giorno.

Le nomine dei componenti degli Organi Sociali devono avvenire mediante procedure trasparenti.

Gli Organi Sociali agiscono e deliberano con cognizione di causa e in autonomia, perseguendo l'obiettivo della creazione di valore per la Società nel rispetto dei principi di legalità e correttezza.

Le decisioni dei componenti gli Organi Sociali devono essere autonome, ovvero basarsi sul libero apprezzamento e perseguire l'interesse della Società.

Gli Amministratori svolgono il proprio incarico con serietà, professionalità e presenza permettendo così alla Società di trarre beneficio dalle loro competenze.

È politica della **Green Network S.p.A.** garantire che la volontà dell'assemblea dettata dalla maggioranza si formi nel più ampio rispetto della legge e dei regolamenti. Tutti i dipendenti e a maggior ragione i soggetti apicali sono responsabili della corretta formazione della volontà sociale.

**Green Network S.p.A.** esige che nessun dipendente con atti simulati o fraudolenti influenzi la maggioranza dei soci falsando il libero formarsi della volontà dell'assemblea in sede deliberante.

**Green Network S.p.A. vieta espressamente che qualunque dipendente direttamente o indirettamente contribuisca alla realizzazione di operazioni illecite sulle azioni o quote sociali o della società controllante.**

**Green Network S.p.A.** si è data infatti quale principio etico la tutela dell'integrità del capitale sociale.

Pertanto espressamente vieta a tutti i dipendenti, ed in particolare ai propri amministratori, di acquistare o sottoscrivere azioni o quote sociali emesse dalla società controllante, fuori dei casi consentiti dalla legge. **Green Network S.p.A.** sanzionerà disciplinarmente tutte le condotte atte a viziare il processo di formazione del capitale sociale, da chiunque poste in essere, quali ad esempio:

- attribuzione a capitale di azioni o quote sociali per una somma inferiore al loro valore nominale;
- la sottoscrizione reciproca di azioni e quote;
- la sopravvalutazione rilevante dei conferimenti dei beni in natura o di crediti ovvero del patrimonio della società in caso di trasformazione.

**Green Network S.p.A.** si è data altresì quale norma etica la tutela dell'integrità degli utili e delle riserve non distribuibili per legge; vieta pertanto agli amministratori di restituire anche simulatamente, fuori dei casi espressamente stabiliti dalla legge, conferimenti ai soci o di liberare gli stessi dall'obbligo di eseguirli.

Sono altresì vietate le operazioni di riduzione del capitale sociale o di fusione o scissione con modalità tali da cagionare un danno ai creditori.

## 2.7 **NORMA G** - SALVAGUARDIA DEI DIRITTI DEI CREDITORI SOCIALI

**Green Network S.p.A.** vieta espressamente ai propri dipendenti di effettuare qualunque operazione in pregiudizio ai creditori.

**Green Network S.p.A.** persegue infatti, quale principio etico, la tutela dell'interesse dei creditori sociali a non vedere diminuite le garanzie del proprio credito. Pertanto è fatto divieto agli amministratori di effettuare riduzioni del capitale sociale o fusioni con altre società, o di realizzare scissioni al fine di cagionare danni ai creditori.

**Green Network S.p.A.** esige che nessun dipendente o terzo, in veste di liquidatore, arrechi pregiudizio ai creditori sociali anche attraverso la non dovuta ripartizione dei beni sociali stessi.





## 2.8 **NORMA H – TUTELA DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO, DELL'INDUSTRIA E DEL COMMERCIO.** ILLECITI DI BORSA E FINANZIARI

**Green Network S.p.A.** riconosce che la concorrenza corretta e leale costituisce elemento fondamentale per lo sviluppo e la crescita del mercato.

Nella contesa delle quote di mercato, **Green Network S.p.A.** opera nel rispetto del principio d'integrità e rispetta la normativa in materia di concorrenza ed antitrust.

I destinatari, nello svolgimento delle attività di competenza, hanno l'obbligo di astenersi dal porre in essere comportamenti che abbiano come effetto quello di impedire o pregiudicare la regolare competizione economica.

In particolare, è vietato concludere operazioni sul mercato finanziario laddove tali comportamenti siano finalizzati a dare esecuzione ad operazioni simulate, artificiali e fuorvianti e che si possano configurare come abusi di mercato nonché diffondere informazioni false, simulate o comunque non corrette sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società.

I destinatari devono preservare la riservatezza delle informazioni privilegiate di cui possano venire a conoscenza in occasione e per lo svolgimento delle attività di competenza e non devono in alcun

modo diffondere informazioni privilegiate non autorizzate.

In particolare, dati e le informazioni privilegiate relative alle attività di trading devono essere trattate con la massima riservatezza, non devono essere comunicate o divulgate (ad esempio a mezzo stampa) senza le dovute autorizzazioni e possono essere utilizzate esclusivamente per lo svolgimento dell'attività lavorativa.

Chiunque all'interno di **Green Network S.p.A.** e in ragione delle proprie funzioni venga in possesso di informazioni riservate ad uso interno, è tenuto a trattarle con la massima riservatezza ed è inibito dal rivelarle al di fuori del contesto della propria attività lavorativa (nemmeno ai propri familiari).

Sono informazioni riservate ad uso interno tutte quelle informazioni non disponibili al pubblico che un investitore ragionevole potrebbe ritenere importanti in sede di decisione o di investimento.

Dette informazioni potrebbero riguardare qualunque società ivi compresi i fornitori, i clienti o altri soggetti in rapporti di affari con **Green Network S.p.A.**, ed inerire qualsiasi cosa che possa influenzare il prezzo delle azioni di una società ad esempio una fusione, un'acquisizione, un'alienazione, un'associazione in partecipazione non ancora perfezionata, l'aggiudicazione o la risoluzione di un contratto importante, un'azione legale, l'annuncio di un utile o di una modifica delle decisioni in materia di dividendi, la presentazione di un'istanza di fallimento. Qualsiasi informazione

riservata che potrebbe influenzare le decisioni di effettuare un investimento finanziario o di acquistare o vendere azioni, nel dubbio, deve essere intesa quale informazione riservata ad uso interno.

Deve pertanto essere rivelata e usata solo al fine dell'esatto svolgimento delle proprie mansioni lavorative e quando si è sicuri che il destinatario le utilizzi correttamente.

La presente norma, non è comunque tesa a limitare la facoltà dei dipendenti di effettuare investimenti personali leciti né la facoltà di **Green Network S.p.A.** di utilizzare o rivelare legittimamente, nella normale conduzione dei propri affari, informazioni riservate ad uso interno.

**Green Network S.p.A.** esige che i propri dipendenti, nonché i terzi che lo rappresentano, si astengano anche attraverso la diffusione di informazioni riservate dal porre in essere operazioni simulate o qualunque tipo di artificio concretamente idoneo a:

- provocare una sensibile alterazione del prezzo di strumenti finanziari quotati o non quotati;
- incidere, creando una falsa rappresentazione della realtà, sull'affidamento che il pubblico ripone nella stabilità patrimoniale di banche o di interi gruppi bancari.

**Green Network S.p.A.** non adopera e non favorisce la vendita sui mercati nazionali o esteri, di prodotti industriali con nomi, marchi o segni distintivi contraffatti o alterati o di altri beni

realizzati usurpando un titolo di proprietà industriale, qualora possa conoscere l'esistenza del titolo di proprietà industriale o la contraffazione o alterazione dei marchi.



## 2.9 **NORMA I** - DIVIETO DI FALSIFICAZIONE ED ILLECITO UTILIZZO DI BANCONOTE, CARTE DI PUBBLICO CREDITO, VALORI DI BOLLO

**Green Network S.p.A.**, sensibile alla esigenza di assicurare correttezza e trasparenza nella conduzione degli affari, esige che i propri dipendenti rispettino, la normativa vigente in materia di utilizzo e circolazione di monete, carte di pubblico credito e valori di bollo; sanzionerà pertanto severamente qualunque comportamento volto all'illecito utilizzo nonché alla falsificazione di carte di credito, valori di bollo, monete e banconote.

## 2.10 **NORMA L** - REPRESSIONE DI ATTIVITA' TERRORISTICHE E DI EVERSIONE DELL'ORDINE DEMOCRATICO

**Green Network S.p.A.** esige dai propri dipendenti il rispetto di tutte le leggi e regolamenti che vietano lo svolgimento di attività terroristiche nonché di everSIONE dell'ordine democratico, pertanto vieta anche la semplice appartenenza ad associazioni con dette finalità.

È fatto inoltre espresso divieto a ciascun dipendente della **Green Network S.p.A.**, ovunque operante o dislocato di farsi coinvolgere in qualsiasi pratica o altra azione idonea ad integrare condotte terroristiche o di everSIONE dell'ordinamento. In caso di dubbio o qualora una situazione appaia equivoca ogni dipendente è chiamato a rivolgersi al proprio responsabile di funzione o ad un legale della società.

## 2.11 **NORMA M** - TUTELA DELL'AMBIENTE

**Green Network S.p.A.** si è data quale proprio valore etico la tutela dell'ambiente ed è al riguardo costantemente impegnata, anche considerata la rigorosa disciplina di legge (rif. d.lgs 156/06 e s.m.i "Testo Unico in materia ambientale").

**Green Network S.p.A.**, pertanto, esige da chiunque presti la propria attività lavorativa in suo favore, il più rigoroso rispetto del patrimonio ambientale e del territorio. La Società assicura lo smaltimento dei rifiuti prodotti in occasione e nello svolgimento delle proprie attività nel rispetto della normativa vigente.

Ove, invece, la condotta descritta sia imputabile ad un soggetto, che ad altro titolo presti la propria attività lavorativa per **Green Network S.p.A.**, la sanzione sarà costituita dalla risoluzione contrattuale del rapporto "*inter partes*".

## 2.12 **NORMA N - TUTELA DEL LAVORATORE E DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**

**Green Network S.p.A.** tradizionalmente conta nel novero del proprio patrimonio di valori etici la tutela del lavoratore e della sicurezza sui luoghi di lavoro nel pieno rispetto delle leggi vigenti.

**Green Network S.p.A.** è quindi contraria a qualunque utilizzo di lavoro nero/clandestino/minorile e raccomanda che tale profilo sia controllato e approfondito con particolare riguardo ai fornitori. Ove questi fossero irrispettosi della presente norma etica, **Green Network S.p.A.** adotterà quale sanzione nei confronti del trasgressore la risoluzione del rapporto "inter partes".

La Società promuove il rispetto dei principi di eguaglianza e di pari opportunità nelle attività di selezione e reclutamento del personale, rifiutando qualunque forma di favoritismo, nepotismo o clientelismo. L'assunzione e la progressione in carriera dei dipendenti avvengono esclusivamente sulla base delle qualifiche, delle competenze, delle esperienze maturate e delle attività svolte, senza distinzione alcuna per ragioni di razza, credo religioso, età, nazionalità, sesso, orientamento politico, appartenenza sindacale, stato civile o condizioni fisiche non correlate all'attività in questione.



La Società vigila affinché si prevenano forme di sfruttamento illecito del lavoro con particolare riferimento a forme di lavoro somministrato che violano i diritti del lavoratore.

**Green Network S.p.A.** persegue qualsiasi forma di molestia o violenza nell'ambiente di lavoro. Il ricorso al lavoro forzato e al lavoro minorile è espressamente vietato in tutti i contesti aziendali.

I rapporti di lavoro sono formalizzati con regolare contratto, rifiutando la Società qualunque forma di lavoro irregolare o il lavoro di cittadini stranieri il cui soggiorno sia irregolare.

Tutti i collaboratori favoriscono la massima collaborazione e trasparenza nei confronti del neoassunto, affinché quest'ultimo abbia chiara consapevolezza dell'incarico attribuitogli.

La Società promuove la valorizzazione del personale credendo nell'importanza del contributo che i singoli possono apportare nelle proprie attività lavorative, valorizzandone l'impegno.

Il trattamento economico accordato a ciascun dipendente sarà commisurato alle prestazioni individuali e all'apporto dato al successo dell'azienda. A tutti i dipendenti saranno offerte opportunità di formazione, che favoriscano lo sviluppo di

competenze, la crescita all'interno dell'azienda e la progressione professionale.

La sicurezza dei lavoratori ovunque dislocati ed operanti è obiettivo primario della **Green Network S.p.A.** e a tal fine quest'ultima promuove e raccomanda il rigoroso rispetto delle norme di legge e delle procedure poste a garanzia della sicurezza dei luoghi di lavoro.

**Green Network S.p.A.** garantisce un luogo di lavoro salubre e sicuro, valutando i rischi delle proprie attività per la salute e sicurezza sul lavoro e realizzando le misure per la prevenzione d'incidenti, sia nel corso del lavoro e delle attività svolte, sia in conseguenza di esse, minimizzando, per quanto ragionevolmente prevedibile, i pericoli presenti nell'ambiente di lavoro.

**Green Network S.p.A.** adotta sistemi per individuare, evitare o rispondere a potenziali minacce alla salute e sicurezza delle persone in conformità al d.lgs 09 aprile 2008, n.81 e s.m.i. (Testo Unico in materia di salute e sicurezza sul lavoro) e s'impegna a fornire a tutto il personale, anche di nuova assunzione o ri-assegnato ad altre mansioni, una formazione regolare e documentata in materia.

## 2.13 **NORMA O** - UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE INFORMATICHE

**Green Network S.p.A.** raccomanda l'utilizzo degli strumenti di lavoro con particolare riferimento alle nuove tecnologie informatiche (posta elettronica ed internet) nel rigoroso rispetto della legge e delle norme interne.

Invero il Personal Computer (fisso o mobile) nonché i relativi programmi e/o applicazioni affidati al dipendente sono strumenti di lavoro e pertanto da usare esclusivamente per lo svolgimento delle proprie mansioni ed attività lavorative. Per tale ragione, si deve prontamente segnalare all'azienda il furto, danneggiamento o smarrimento del computer ovvero di ogni altro strumento ad esso correlato e/o assimilabile.

- È consentito installare programmi provenienti dall'esterno (mediante chiavetta USB, CD-ROM, CD musicali, Internet o altro) solo se espressamente autorizzati dai Sistemi Informativi;
- non è consentito usare strumenti software e/o hardware atti ad intercettare, falsificare, alterare, sopprimere o trasmettere il contenuto di comunicazioni e/o documenti informatici;
- non è consentito modificare le configurazioni impostate dai Sistemi Informativi sul proprio PC.

- Non è consentita l'installazione sul proprio PC di mezzi di comunicazione (come ad esempio modem) se non espressamente autorizzati dai Sistemi Informativi.
- Non è consentita la navigazione in internet se non per esclusive ragioni legate allo svolgimento delle proprie mansioni ed attività lavorative.

Tutti i collaboratori, nello svolgimento delle attività di competenza, devono astenersi dal procurarsi, produrre, riprodurre, importare, diffondere, comunicare, consegnare o comunque, mettere a disposizione di altri, apparecchiature, dispositivi o programmi informatici allo scopo di danneggiare illecitamente un sistema informatico o telematico.

Inoltre, tutti i collaboratori, anche attraverso l'introduzione o la trasmissione di dati, non devono in alcun modo distruggere, deteriorare, cancellare, alterare o sopprimere dati ed informazioni o programmi informatici della Società od altrui e non devono rendere inutilizzabili i sistemi informatici o telematici utilizzati dallo Stato, da un altro Ente Pubblico o, comunque, di Pubblica Utilità.

## 2.14 **NORMA P** - DIVIETO DI COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI CRIMINOSE. RICICLAGGIO E AUTORICICLAGGIO

**Green Network S.p.A.** condanna e quindi espressamente vieta condotte che direttamente o anche solo indirettamente possano integrare forme di collaborazione con associazioni criminali in genere e di stampo mafioso.

Nella selezione dei propri amministratori, dipendenti, consulenti, partner commerciali, clienti e fornitori la Società effettua una ricognizione per valutare il rischio di infiltrazione della criminalità organizzata ed evitare che le organizzazioni criminali, localmente insediate, possano condizionare l'attività d'impresa, strumentalizzandola per il conseguimento di vantaggi illeciti.

**Green Network S.p.A.** raccoglie dati ed informazioni utili per la conoscenza degli attori operanti nel territorio e valutare l'affidabilità dei diversi soggetti (persone fisiche od enti) che hanno rapporti con la Società.

A tal fine sono utilizzati indici di attenzione quali (a titolo indicativo): sottoposizione a procedimento per l'applicazione di misure di prevenzione, ai sensi della normativa antimafia (art. 3 ss. L. 1423 del 1956; art. 10 L. 575 del 1965); applicazione di misure cautelari coercitive nell'ambito di un procedimento penale

o pronuncia di sentenza di condanna, ancorché non definitiva, compresa quella prevista dall'art. 444 c.p.p. (patteggiamento), nei confronti di imprenditori, soci, amministratori o dipendenti di imprese, per reati che incidono sull'affidabilità professionale e, tra questi, per i delitti contro la Pubblica Amministrazione, per partecipazione o concorso esterno nei reati associativi, per i delitti di usura, estorsione, ricettazione, riciclaggio, impiego di beni provenienti da delitti e per altre figure delittuose che assumono rilievo nell'ambito della criminalità organizzata; applicazione di misure cautelari nell'ambito di un procedimento penale e pronuncia di sentenza di condanna, ancorché non definitiva, compresa quella emessa su richiesta delle parti, nei confronti di enti, ai sensi del d.lgs. 231/2001, per reati contro la Pubblica Amministrazione, reati contro la persona, reati di riciclaggio e di associazione a delinquere di natura transnazionale, e per altre figure di reato che assumono rilievo nell'ambito della criminalità organizzata; mancata esibizione di documenti comprovanti l'iscrizione ad albi, ordini, elenchi, qualora l'iscrizione sia requisito necessario per lo svolgimento dell'attività.

È inoltre vietata ogni e qualsivoglia operazione che possa concretizzarsi in un utilizzo di denaro, beni o utilità di provenienza illecita nonché qualunque attività e/o forma di riciclaggio o auto riciclaggio.

**Green Network S.p.A.** assicura inoltre la corretta gestione delle risorse finanziarie e la tracciabilità delle operazioni ad esse riferibili al fine di rendere sempre possibile l'identificazione della provenienza del denaro.

**Green Network S.p.A.** condanna e inibisce qualsivoglia tipo di comportamento che possa rivelarsi di intralcio alla giustizia. Non è pertanto consentito procedere ad operazioni finanziarie, societarie, creditizie, in violazione delle norme di legge e delle procedure aziendali che le disciplinano.

I destinatari del presente Codice Etico non devono in alcun modo svolgere attività o azioni che possano coinvolgere **Green Network S.p.A.** in vicende relative al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali; inoltre, s'impegnano a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di riciclaggio. In particolare, i destinatari preposti hanno il compito di mantenersi costantemente aggiornati sulle disposizioni riguardanti la lotta al riciclaggio di fondi di provenienza illecita e di rispettare gli obblighi e divieti che riguardano l'adeguata verifica della clientela, la circolazione di contanti, degli assegni e dei libretti e titoli al portatore (rif. d.lgs 231/07 "Decreto antiriciclaggio" e s.m.i.).

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con partner in relazioni d'affari di lungo periodo, i destinatari sono tenuti a raccogliere informazioni circa la reputazione della controparte.



## 2.15 **NORMA Q** - DIVIETO DI CORRUZIONE TRA PRIVATI

**Green Network S.p.A.** vieta nei rapporti fra privati, pratiche di corruzione, favoritismi, comportamenti collusivi, sollecitazioni dirette e/o indirette anche attraverso promesse di vantaggi personali.

Tutti i destinatari, nei rapporti tra privati, devono astenersi dal compiere atti in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o degli obblighi di fedeltà, a seguito di dazione o della promessa di denaro o altra utilità.

A titolo indicativo e non esaustivo, i destinatari devono astenersi da atti corruttivi:

- verso la controparte contrattuale in occasione dello svolgimento dell'attività commerciale per ottenere la stipulazione di un contratto o per ottenere particolari vantaggi contrattuali (non ottenibili senza l'atto corruttivo);
- verso le funzioni della controparte per ottenere dei vantaggi in sede arbitrale o processuale (ad esempio: corruzione di un teste, di un perito o di un arbitro);

- verso le funzioni del cliente per farsi attestare l'avvenuta/esatta erogazione di un servizio, difformemente dalla realtà, con conseguente danno per il cliente;
- verso l'ufficio acquisti del fornitore per ottenere beni o servizi a condizioni non eque e svantaggiose per il venditore.

## 2.16 **NORMA R** – REATI TRANSNAZIONALI

Nell'espletamento della propria attività, a tutti i destinatari della **Green Network S.p.A.** è fatto divieto di porre in essere, collaborare o dare causa alla realizzazione dei comportamenti tali da integrare le fattispecie di delitti transnazionali da intendersi come quei delitti:

- commessi in più di uno Stato
- ovvero che siano commessi in uno Stato, ma una parte sostanziale della preparazione, pianificazione, direzione o controllo avvenga in un altro Stato
- ovvero siano commessi in uno Stato, ma in esso sia implicato un gruppo criminale organizzato impegnato in attività criminali in più di uno Stato
- ovvero siano commessi in uno Stato ma abbia effetti sostanziali in un altro Stato.

## 2.17 **NORMA S – GESTIONE DEI RAPPORTI CON I CLIENTI E QUALITÀ CERTIFICATA**

L'attività della **Green Network S.p.A.** nei confronti del mercato di riferimento e dei clienti è improntata ai seguenti valori:

- comprensione, intesa come ricerca di risposte efficaci alle specifiche esigenze del cliente;
- rispetto, inteso come soddisfacimento dei requisiti e delle esigenze del cliente (caratteristiche tecniche, tempi, impegni);
- trasparenza, intesa come chiarezza dei contratti e di tutte le tipologie di comunicazione al cliente.

**Green Network S.p.A.** promuove la massima imparzialità e rifiuta qualunque forma di discriminazione nei rapporti con la clientela; fornisce alla clientela messaggi, comunicazioni e contratti trasparenti, evitando formule difficilmente comprensibili e iniziative commerciali illecite o scorrette.

La fedeltà e la soddisfazione dei clienti sono alla base della reputazione della **Green Network S.p.A.**

Relazioni con i clienti improntate a onestà ed integrità sono prerequisiti per rapporti commerciali a lungo termine e redditizi.

I destinatari hanno il compito di fornire ai clienti informazioni accurate e si assumeranno impegni solo se in grado di rispettarli.

Inoltre, **Green Network S.p.A.** ha adottato ed attua un Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla Norma UNI EN ISO 9001 certificato da un organismo terzo ed indipendente, perseguendone il principale obiettivo che è quello di soddisfare e superare le aspettative del cliente. L'impegno per la soddisfazione del cliente comprende, inoltre, assistenza post-vendita di elevata qualità e il tempestivo riscontro ai suggerimenti e reclami dei clienti.





**Green Network S.p.A.**

Viale della Civiltà Romana, 7 - 00144 Roma

Tel. (+39) 06.83365101 - Fax (+39) 06.83365301

Società a Socio Unico - Cap. Soc. int. ver. € 15.636.000,00 - Cod. Fiscale / Partita  
IVA / Iscrizione Registro Imprese Roma N. 07451521004 - REA N. RM 1033355  
Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di SC Holding S.r.l.



